

NACIONALNI KALKULATOR OGLJIČNEGA ODTISA ZDRAVSTVA

UPORABNIŠKA NAVODILA

01 | Prijava, osnovna orientacija in začetek dela

Od prve prijave do izbire ali ustvarjanja izračuna

Namen dokumenta

Dokument je pripravljen kot praktično uporabniško navodilo za usposabljanje in samostojno delo v spletnem kalkulatorju. Besedilo je urejeno po zaporedju dejanske uporabe aplikacije, posnetki zaslona pa uporabniku pokažejo, kje se nahaja posamezen ukaz ali vnosno polje.

Projekt: Ocenjevanje in zmanjševanje ogljičnega odtisa v slovenskem zdravstvenem sistemu (V2-24048)

O dokumentu

Dokument	Uporabniška navodila za nacionalni kalkulator ogljičnega odtisa zdravstva
Sklop	01 Prijava, osnovna orientacija in začetek dela
Namen	Praktična pomoč uporabnikom pri prvi prijavi, izbiri ali ustvarjanju izračuna ter osnovni orientaciji v aplikaciji.
Ciljni uporabniki	Uporabniki kalkulatorja, skrbniki podatkov v zdravstvenih organizacijah, administratorji in udeleženci usposabljanj.
Verzija	1.0
Datum	maj 2026
Status	Pripravljeno za objavo na spletni strani kot samostojen PDF dokument.
Povezana gradiva	Celotna uporabniška navodila in drugi posamični sklopi navodil na spletni strani projekta.

Kako uporabljati ta sklop navodil

Navodila so pripravljena kot samostojen sklop. Uporabnik jih lahko uporablja neodvisno od celotnega priročnika, zlasti takrat, ko potrebuje pomoč pri prvi prijavi, pregledu začetne strani ali ustvarjanju novega izračuna. Besedilo sledi zaporedju dejanskega dela v aplikaciji, zato je priporočljivo, da uporabnik korake izvaja vzporedno v kalkulatorju.

Po zaključku tega sklopa boste znali

- odpreti prijavno stran in preveriti osnovne pogoje za prijavo,
- se prijaviti s službenim e-poštnim naslovom in geslom,
- razumeti, kaj pomeni začetni pregled po uspešni prijavi,
- ustvariti nov izračun in preveriti osnovne podatke izračuna,
- se orientirati v levem meniju kalkulatorja,
- prepoznati najpogostejše težave pri prijavi in začetku dela.

1. Namen sklopa

Ta sklop uporabnika vodi od varne prijave v kalkulator do osnovnega pregleda aplikacije. Namenjen je vsem uporabnikom, ki prvič vstopajo v kalkulator ali želijo razumeti, kako so organizirani izračuni, navigacija in osnovne uporabniške možnosti.

Ključno sporočilo

Prijava ni samo tehnični vstop v aplikacijo. Sistem uporabnika poveže s pravilno organizacijo, mu prikaže ustrezne izračune in omogoči samo tiste funkcije, za katere ima dodeljene pravice.

2. Kaj potrebujete pred prijavo

Potrebujete	Pojasnilo
Uradno povezavo do kalkulatorja	Uporabite povezavo, ki jo prejmete v vabilu, navodilih ali od skrbnika sistema.
Službeni e-poštni naslov	To je uporabniško ime za prijavo in mora biti povezano z vašo organizacijo.
Geslo	Geslo je osebni varnostni podatek. Ne posredujte ga drugim osebam.
Posodobljen spletni brskalnik	Priporočljiva je uporaba posodobljenega brskalnika in stabilne internetne povezave.
Kontakt skrbnika	Uporabite ga, če prijava ne uspe ali če po prijavi ne vidite pričakovanih izračunov.

3. Prijavna stran

Ko odprete kalkulator, se prikaže prijavna stran. Na njej izberete jezik, vnesete e-poštni naslov in geslo ter potrdite prijavo. Na strani so tudi informativni elementi, ki pojasnjujejo namen nacionalnega kalkulatorja in povezavo do pomoči pri prijavi.

Slika 1: Prijavna stran z označenimi ključnimi elementi.

The image shows a login interface with the following elements:

- Logo at the top.
- Instruction: "Prijavite se in nadaljujte tam, kjer ste ostali. Vnesite služben e-poštni naslov in geslo za dostop do nadzorne plošče."
- Input field for "E-pošta*" with the example "ime.priimek@organizacija.si" (labeled 1).
- Input field for "Geslo*" with masked characters and a visibility icon (labeled 2 and 3).
- "Prijava" button (labeled 4).
- Link: "Imate težave s prijavo? Kontaktirajte skrbnika sistema." (labeled 5).

Slika 2: Prijavni obrazec s polji za e-pošto, geslo in gumbom za prijavo.

4. Prijava korak za korakom

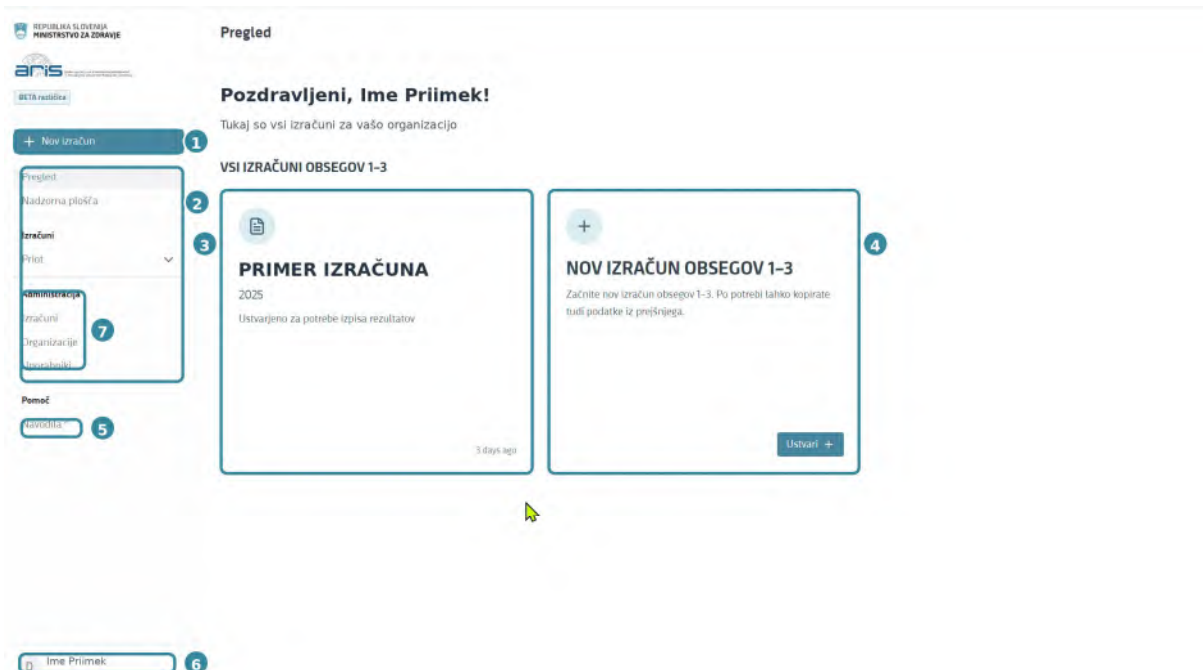
1. Odprite uradno povezavo do kalkulatorja.
2. Preverite, ali je izbran ustrezen jezik uporabniškega vmesnika.
3. V polje E-pošta vnesite svoj službeni e-poštni naslov.
4. V polje Geslo vnesite dodeljeno geslo. Po potrebi uporabite ikono očesa za začasen prikaz vnosa.
5. Kliknite Prijava in počakajte, da se odpre začetni pregled.
6. Če prijava ne uspe, preverite e-poštni naslov, geslo in povezavo. Nato kontaktirajte skrbnika sistema.

Varnostno priporočilo

Gesla ne pošiljajte po e-pošti in ga ne zapisujte na skupna mesta. Če geslo ni več znano, naj skrbnik uredi ponastavitev dostopa.

5. Kaj se zgodi po uspešni prijavi

Po uspešni prijavi se odpre stran Pregled. Uporabnik vidi izračune, ki so povezani z njegovo organizacijo, možnost za ustvarjanje novega izračuna in levi navigacijski meni. Vidnost posameznih elementov je odvisna od uporabniške vloge.



Slika 3: Začetni pregled po uspešni prijavi.



Slika 4: Pregled izračunov in možnosti za nov izračun.

6. Osnovne možnosti po prijavi

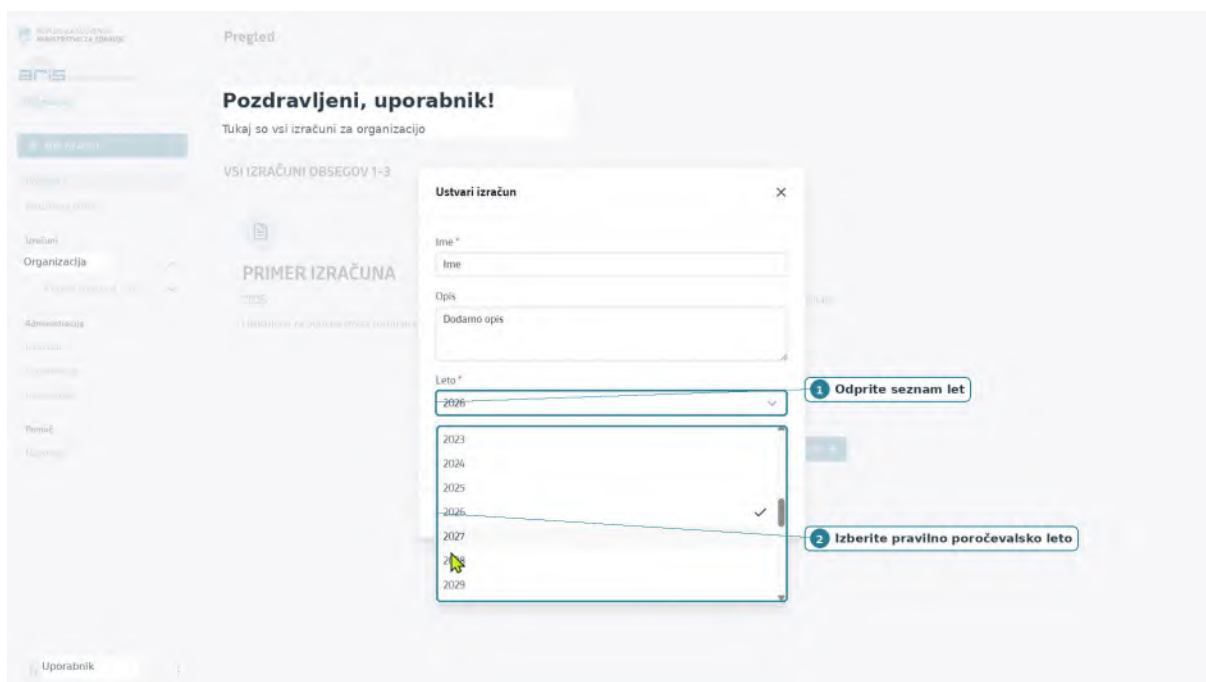
Možnost	Kdaj jo uporabiti	Priporočilo
Nadaljevanje obstoječega izračuna	Kadar je izračun že ustvarjen in ga želite dopolniti ali preveriti.	Odprite kartico obstoječega izračuna in preverite leto.
Ustvarjanje novega izračuna	Kadar začnete novo poročevalsko leto, vadbeni primer ali nov scenarij.	Uporabite jasno ime izračuna in pravilno leto.
Pregled navodil	Kadar niste prepričani, kako nadaljevati.	Odprite Pomoč - Navodila ali ikono z navodili v posameznem razdelku.
Administracija	Samo za uporabnike z razširjenimi pravicami.	Upravljajte uporabnike, organizacije in dostop zelo previdno.

7. Ustvarjanje novega izračuna

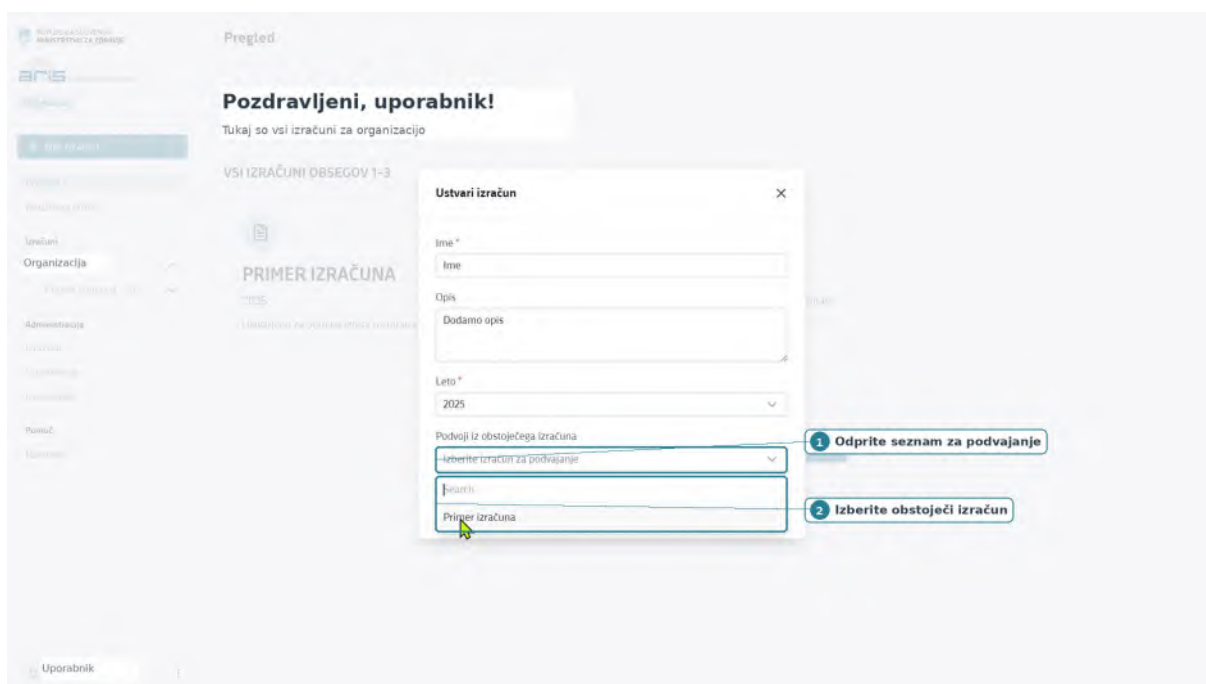
Nov izračun ustvarite z gumbom Novi izračun v levem meniju ali s kartico Novi izračun obsegov 1-3 na strani Pregled. Ta korak je prvi operativni korak pri pripravi letnega ogljičnega odtisa organizacije.

Slika 5: Obrazec za ustvarjanje novega izračuna.

Polje	Kaj pomeni	Priporočilo
Ime	Obvezno polje, ki se prikazuje na kartici izračuna in v meniju.	Uporabite jasno ime, npr. Ogljični odtis - Organizacija - 2025.
Opis	Kratek opis namena izračuna.	Navedite, ali gre za uradni, testni ali vadbeni izračun.
Leto	Poročevalsko leto, za katero vnašate podatke.	Vedno preverite, da se leto ujema z zbranimi podatki.
Podvoji iz obstoječega izračuna	Ustvari nov izračun na podlagi prejšnjega.	Uporabno za novo leto, vendar je treba prenesene podatke skrbno posodobiti.



Slika 6: Izbira poročevalskega leta.



Slika 7: Podvojitev obstoječega izračuna.

8. Potrditev in odpiranje izračuna

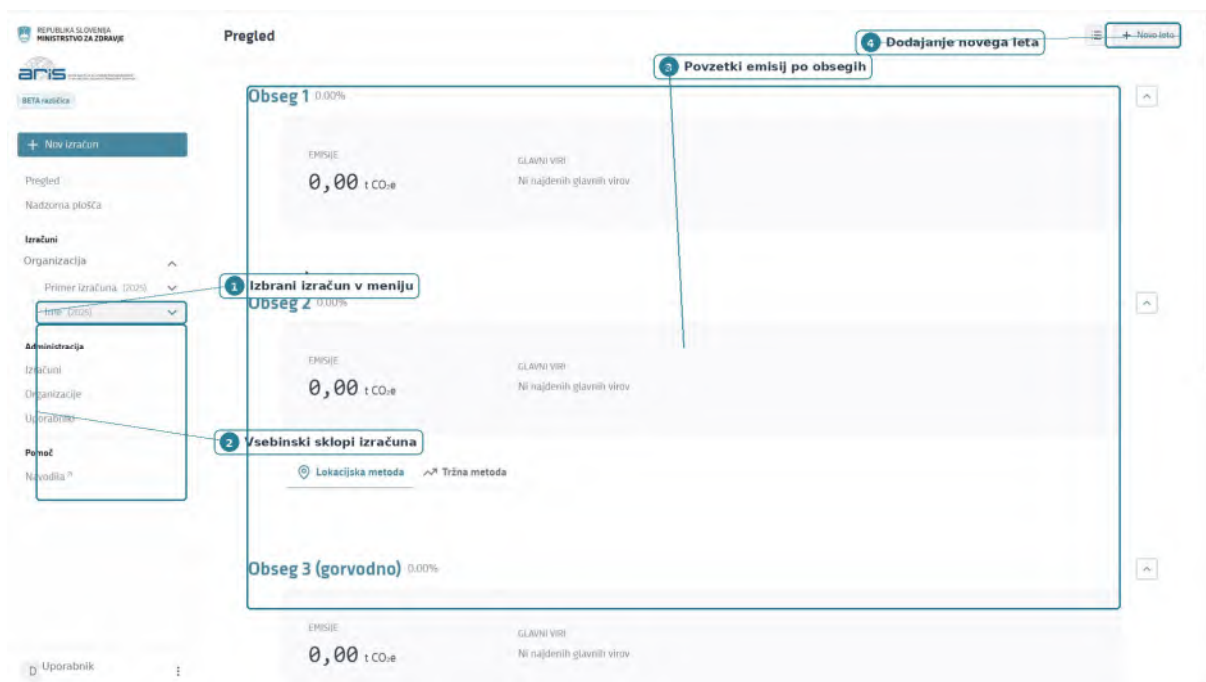
7. Izpolnite ime, opis in poročevalsko leto.
8. Po potrebi izberite obstoječi izračun za podvojitev.
9. Kliknite Ustvari.
10. Na strani Pregled preverite, ali se je pojavila nova kartica izračuna.
11. Odprite izračun prek kartice ali prek levega menija.



Slika 8: Novo ustvarjeni izračun na strani Pregled.

9. Orientacija v levem meniju

Levi meni je osnovno vodilo skozi kalkulator. V njem uporabnik prehaja med vnosom podatkov po obsegih, rezultati, nastavitvami in podporo. Pri administratorjih so lahko prikazani tudi dodatni administrativni meniji.



Slika 9: Razširjeni meni izračuna z glavnimi sklopi.

Sklop	Namen
Obseg 1	Vnos neposrednih emisij iz virov, ki jih organizacija upravlja ali nadzoruje.
Obseg 2	Vnos posrednih emisij iz kupljene energije, predvsem električne energije in toplote.
Obseg 3 (gorvodno)	Vnos emisij iz dobavne verige pred uporabo v organizaciji.
Obseg 3 (dolvodno)	Vnos emisij, ki nastanejo po dejavnosti organizacije, kadar so relevantne.
Izven obsegov	Ločeno evidentiranje emisij, ki se metodološko ne prištevajo neposredno v obsege 1-3.
Rezultate	Pregled skupnih emisij, deležev po obsegih in izvoz rezultatov.
Nastavitve	Urejanje konteksta izračuna, poročevalske meje, kazalnikov in kontaktov.

10. Najpogostejše težave

Težava	Kaj storiti
E-pošta ni prepoznana	Preverite zapis e-pošte in uporabite naslov, ki je bil dodeljen za kalkulator.
Geslo ni pravilno	Preverite velike in male črke ter nastavitve tipkovnice. Če je potrebno, kontaktirajte skrbnika.
Po prijavi ni pričakovanega izračuna	Uporabnik morda ni povezan s pravo organizacijo ali izračunom.
Meni je drugačen kot v navodilih	Vidnost funkcij je odvisna od uporabniške vloge.
Ustvarjen je napačen izračun	Pred začetkom vnosa preverite ime, leto in opis. Testne izračune jasno označite.

11. Kontrolni seznam pred nadaljevanjem

- Prijavljeni ste s pravilnim službenim e-poštnim naslovom.
- Vidite pravilno organizacijo in pravilne izračune.
- Odprli ste pravi izračun in pravo poročevalsko leto.
- Ime in opis izračuna sta dovolj jasna.
- Testni ali vadbeni izračuni so jasno označeni.
- Pred vnosom podatkov razumete strukturo levega menija.